1) **Según la Organización Mundial de la Salud, la salud es:**
   a) La ausencia de enfermedades.
   b) Que los trabajadores estén satisfechos con su trabajo.
   c) La ausencia de accidentes de trabajo.
   d) Estado completo de bienestar físico, psíquico y social.
2) **La norma que establece las bases en materia de prevención de riesgos laborales en España es:**
   a) La Directiva Marco de la Unión Europea.
   b) La Ley General de la Seguridad Social.
   c) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
   d) RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
3) **Un riesgo laboral es:**
   a) La condición de trabajo que puede influir negativamente en la salud.
   b) Un peligro grave para el trabajador.
   c) La posibilidad de sufrir un accidente por el trabajo.
   d) Las enfermedades sufridas por el trabajo.
4) **¿Qué representa un riesgo grave e inminente?**
   a) Un daño que se produce durante las vacaciones.
   b) Una situación que puede materializarse en un futuro inmediato con consecuencias graves.
   c) Un problema menor que se corrige solo.
   d) Una queja sin fundamento.
5) **Los factores de riesgo de las condiciones de seguridad incluyen:**
   a) Los agentes biológicos.
   b) Los equipos de trabajo.
   c) Los agentes químicos.
   d) La organización del trabajo.
6) **¿Qué tipo de riesgo se asocia a posturas forzadas o movimientos repetitivos?**
   a) Psicosocial
   b) Ergonómico
   c) Biológico
   d) Químico
7) **Respecto a la formación impartida fuera de la jornada de trabajo**
   a) No es posible.
   b) Se impartirá dentro del horario de trabajo y si no fuera posible, se descontará de la jornada de trabajo el tiempo invertido en la misma.
   c) Será voluntaria.
   d) Deberá ser aceptada previamente por los encargados de la prevención.
8) **Para poder hablar de accidentes de trabajo, es necesario que concurran:**
   a) Que haya lesión corporal y que no exista relación causa-efecto entre accidente y trabajo.
   b) Que que haya lesión corporal y que exista relación causa-efecto entre accidente y trabajo.
   c) Que se produzca siempre en el centro de trabajo.
   d) Que se produzca como consecuencia de elementos o sustancias incluidos en el RD 1299/2006.

9) **Es una conducta de acoso laboral:**
   a) No asignar tareas o asignarlas sin sentido.
   b) Prohibir a los compañeros/as hablar con la víctima.
   c) Tratar a una persona como si no existiera.
   d) Todas son conductas de acoso laboral o mobbing.
10) **No es una técnica de protección colectiva:**
   a) Las redes de seguridad
   b) Las mascarillas filtrantes de gases y vapores
   c) Los dispositivos de seguridad
   d) La ventilación general
11) **Las señales de lucha contra incendios:**
   a) Son redondas, símbolo negro y fondo blanco.
   b) Son de rectangulares o cuadradas, con fondo verde y símbolo blanco.
   c) Son de rectangulares o cuadradas, con fondo rojo y símbolo blanco.
   d) Son redondas, símbolo blanco y fondo azul.
12) **En primeros auxilios, PLS significa...**
   a) Posición límite de socorro
   b) Posición lateral de seguridad
   c) Protección lateral de seguridad
   d) Postura ligera de seguridad
13) **Paseando por la calle un señor se cae al suelo delante de ti. ¿Cual seria la primera actuación correcta?**
   a) Dar ventilaciones de rescate.
   b) Valorar estado de consciencia.
   c) Iniciar compresiones torácicas precozmente.
   d) Avisar inmediatamente a 112.
14) **¿Cuál es la frecuencia de las compresiones torácicas y ventilaciones en la Reanimación cardiopulmonar básica?**
   a) 15 compresiones: 5 ventilaciones
   b) 100 compresiones:1 ventilación
   c) 5 compresiones:1 ventilación
   d) 30 compresiones: 2 ventilaciones
15) **En caso de obstrucción parcial se debe:**
   a) Animar a toser.
   b) Practicar la RCP.
   c) Dar cinco palmadas en la espalda.
   d) Poner a la persona en PLS.
16) **Son requisitos esenciales para que exista una relación laboral según el ET, que el trabajo sea:**
   a) Personal, voluntario, por cuenta ajena, retribuido y dependiente.
   b) Personal, voluntario, retribuido, por cuenta propia y dependiente.
   c) Personal, voluntario, contractual, por cuenta ajena y dependiente.
   d) Ninguna es correcta.
17) **El carácter dependiente del trabajo significa que la persona trabajadora:**
   a) El trabajo se realiza de forma obligatoria.
   b) Está sometida a las órdenes de la empresa.
   c) Mediante el salario se percibe el fruto del trabajo realizado.
   d) Son correctas las tres respuestas anteriores.

18) Indica entre las siguientes sanciones cuál es legal:

a) Suspensión de empleo y sueldo de 5 días.
b) Reducción de vacaciones en cuatro días.
c) Pérdida del descanso semanal del domingo durante un mes.
d) Reducción del sueldo en 50 €.

19) No es un derecho de la persona trabajadora:

a) Acudir a exámenes oficiales por el tiempo necesario.
b) La intimidad y la dignidad, frente a las ofensas físicas, verbales o de naturaleza sexual.
c) A que el empresario le proporciones trabajo efectivo y no lo tenga sin hacer nada.
d) Elegir turno en una empresa para estudiar inglés en una academia.

20) El registro en la taquilla de un trabajador/a puede realizarse:

a) Con la presencia del trabajador/a y un representante de los trabajadores/as o bien de otro trabajador/a.
b) Con la presencia del trabajador/a y el delegado/a de prevención.
c) Con la sola presencia del trabajador/a.
d) Una vez terminada la jornada laboral y fuera del centro de trabajo.

21) Las faltas graves prescriben:

a) A los 10 días desde que la empresa tuvo conocimiento del hecho.
b) A los 60 días desde que la empresa tuvo conocimiento del hecho.
c) A los 20 días desde que la empresa tuvo conocimiento del hecho.
d) A los 10 meses desde que se cometió.

22) ¿En qué caso permite la legislación laboral que el contrato de trabajo se celebre de forma verbal?

a) En los contratos para la formación en alternancia.
b) En el contrato indefinido ordinario a jornada completa.
c) En los contratos de sustitución de personas trabajadoras.
d) En los contratos temporales por circunstancias de la producción.

23) Si una empresa de menos de 25 personas trabajadoras contrata a una persona sin titulación técnica, ¿cuál es la duración máxima del periodo de prueba si el convenio no indica nada?

a) Un mes
b) Dos meses
c) Tres meses
d) Seis meses

24) Durante el periodo de prueba de un contrato, las empresas:

a) No podrán extinguir los contratos, puesto que la persona trabajadora aún no está definitivamente incorporada en la empresa.
b) No podrán extinguir los contratos sin alegar una razón que justifique la medida.
c) Podrán dar por terminada la relación laboral sin necesidad de alegar causa.
d) Pueden rescindirlo avisando con quince días de antelación.

25) Un contrato de trabajo que no tiene una fecha de finalización establecida se denomina:

a) Contrato temporal.
b) Contrato de sustitución.
c) Contrato formativo.
d) Contrato indefinido.

26) En cuanto al contrato para la obtención de práctica profesional:

a) No es remunerado y al terminar nos darán un certificado indicando las tareas realizadas y el tiempo contratado.
b) Tiene como finalidad obtener práctica profesional adecuada al nivel de estudios.
c) Para realizar este contrato hay que tener menos de treinta años.
d) No podrá realizarse periodo de prueba en este tipo de contratos.

27) En el contrato para la obtención de la práctica profesional, ¿cuál es el periodo de prueba máximo general si el convenio no dice lo contrario?

a) 15 días
b) Un mes
c) Dos meses
d) Seis meses

28) El contrato por circunstancias de producción:

a) Tiene como finalidad compatibilizar la actividad laboral retribuida con procesos formativos de formación profesional.
b) A su finalización no se recibe indemnización.
c) Si es debido a un incremento imprevisible de la actividad de la empresa la duración es indefinida.
d) A su finalización el trabajador/a recibirá una indemnización de doce días de salario por año de servicio o la parte proporcional en su caso.

29) En el contrato por circunstancias de la producción para situaciones previsibles y ocasionales ¿cuántos días al año puede utilizar la empresa esta modalidad?

a) Un máximo de 30 días naturales.
b) Un máximo de 90 días por año natural, que no podrán ser continuados.
c) Seis meses ampliables a un año por convenio.
d) 120 días, siempre que coincidan con periodos de rebajas.

30) ¿Qué contrato se utiliza para sustituir a un trabajador que tiene derecho a reserva de su puesto de trabajo (por ejemplo, una baja por accidente de trabajo)?

a) Contrato por circunstancias de la producción.
b) Contrato por sustitución de personas trabajadoras.
c) Contrato para la formación en alternancia.
d) Contrato fijo-discontinuo.

31) La jornada semanal no podrá superar:

a) 35 horas semanales de promedio en cómputo mensual.
b) 40 horas semanales de promedio en cómputo mensual.
c) 35 horas semanales en promedio en cómputo anual.
d) 40 horas semanales en promedio en cómputo anual.

32) Con respecto al tiempo de trabajo, señala la opción correcta:

a) Se considera tiempo de trabajo el dedicado a desplazamientos hasta el centro de trabajo.
b) No se considera tiempo de trabajo el dedicado a reconocimientos médicos.
c) El tiempo de trabajo se computa de forma que tanto al comienzo como al final de la jornada diaria la persona trabajadora se encuentre en su puesto de trabajo.
d) Se considera tiempo de trabajo el dedicado a cambios en el vestuario.

33) Ana trabaja en turnos rotativos. ¿Cuántas semanas seguidas puede trabajar en turno de noche?

a) 1 semana
b) 2 semanas, salvo que lo solicite voluntariamente
c) 3 semanas

d) No hay límite

34) ¿Se pueden compensar las vacaciones con dinero (pagarlas en vez de disfrutarlas)?

a) Sí, siempre que el trabajador esté de acuerdo.
b) Solo si el convenio colectivo lo permite expresamente.
c) No, salvo que el contrato se extinga antes de haberlas disfrutado.
d) Sí, pero solo la mitad de los días.

35) ¿A qué número asciende el límite de fiestas laborales retribuidas y no recuperables?

a) 14 días
b) 12 días
c) No existe límite
d) 16 días.

36) La estructura salarial comprende:

a) La suma de las percepciones extrasalariales y las indemnizaciones por despido.
b) El salario base más los complementos salariales fijados en función de circunstancias relativas al trabajador/a, al trabajo realizado o a los resultados de la empresa.
c) El salario base más una paga extraordinaria.
d) Únicamente el salario base fijado por hora o día de trabajo.

37) El salario mínimo interprofesional:

a) Está constituido por las percepciones económicas mínimas en dinero y en especie.
b) El Salario Mínimo Interprofesional (SMI) se define como la cuantía mínima de retribución que un trabajador/a debe recibir por su jornada legal de trabajo, sin distinción de sexo, edad o tipo de contrato.
c) Es la cantidad mínima que se percibe, independientemente de la jornada.
d) Se puede embargar para hacer frente a las deudas contraídas.

38) Se considera percepción salarial:

a) El plus de nocturnidad.
b) El plus de transporte.
c) Indemnización por despido.
d) Dietas de viaje.

39) En el cálculo de la base por contingencias comunes se incluyen:

a) Las horas extraordinarias.
b) Las percepciones extrasalariales que no superan los límites exentos.
c) La prorrata de las pagas extraordinarias.
d) El porcentaje de IRPF.

40) A la hora de calcular el importe líquido a percibir (neto) en una nómina, ¿cuál es la operación correcta que se debe realizar?

a) Sumar el total devengado a las aportaciones de la empresa a la Seguridad Social.
b) Restar únicamente la retención del IRPF al salario base, sin contar los complementos.
c) Restar al total devengado la suma de las deducciones (Seguridad Social a cargo del trabajador e IRPF).
d) Multiplicar el salario base por el número de pagas extraordinarias prorrateadas.

41) Cuando un concejal deja la concejalía volverá:

a) A un puesto de trabajo distinto al de su grupo profesional.
b) A su puesto de trabajo anterior porque tiene derecho a que se lo reserven.
c) No volverá a su empresa porque no tiene derecho de reserva de puesto de trabajo.
d) El empresario le ofrecerá el primer puesto vacante que tenga la empresa.

42) Durante el ejercicio del derecho de huelga el contrato de trabajo:

a) Queda en suspenso.
b) Queda extinguido.
c) Es revocado.
d) Todas las anteriores son falsas.

43) Indica en qué casos de despido tendrá derecho la persona trabajadora a indemnización.

a) En todos los casos de despido disciplinario.
b) Únicamente en los casos de despido disciplinario nulo.
c) En los casos de despido disciplinario procedente.
d) En los casos de despido disciplinario improcedente si la empresa no opta por la readmisión.

44) Un despido colectivo es el que afecta a:

a) Al menos a 10 trabajadores/as en empresas de menos de 100.
b) Al 9% de los trabajadores/as en empresas de menos de 100
c) 15% trabajadores/as en empresas de 50 trabajadores.
d) Al menos a 9 trabajadores/as en empresas entre 100 y 150

45) ¿Qué tipo de despido se caracteriza por incumplimientos graves y culpables por parte de la persona trabajadora?

a) Despido objetivo
b) Despido colectivo
c) Despido disciplinario
d) Despido por causas objetivas

46) ¿Cuál es la indemnización en un despido objetivo?

a) 20 días por año trabajado con un límite de 12 meses.
b) 15 días por año trabajado con un límite de 20 meses.
c) 12 días por año trabajado con un límite de 20 meses.
d) 25 días por año trabajado con un límite de 20 meses.

47) ¿Qué es la movilidad funcional?

a) Cambio de residencia del trabajador/a.
b) Cambio de funciones dentro del mismo grupo o de distinto grupo profesional.
c) Cambio de contrato de trabajo.
d) Reducción de jornada.

48) ¿Qué es la movilidad geográfica?

a) Cambio temporal de funciones.
b) Cambio de centro de trabajo dentro de la misma localidad.
c) Traslado temporal o definitivo a otra localidad.
d) Suspensión del contrato.

49) ¿Cuál es el objetivo principal del sistema de la Seguridad Social?

a) Controlar que todas las personas tengan un contrato de trabajo.
b) Garantizar protección ante situaciones de necesidad como enfermedad, jubilación o desempleo.
c) Pagar el sueldo a los funcionarios públicos exclusivamente.
d) Sancionar a las empresas que no cumplen las normas de seguridad.

50) ¿Cómo se llama la cuota mensual que pagan empresas y personas trabajadoras a la Seguridad Social?

a) Cotización
b) Impuesto de Actividades Económicas
c) IRPF

d) Dividendo social

51) ¿Quién es el responsable de dar de alta al trabajador/a en la Seguridad Social en un contrato por cuenta ajena?

a) El propio trabajador/a.
b) El Servicio Público de Empleo (SEPE).
c) El empresario/a.
d) El sindicato.

52) En caso de incapacidad temporal por enfermedad común, ¿quién paga el salario del día 4 al 15 de baja?

a) La empresa
b) La Mutua.
c) La Seguridad Social.
d) El trabajador/a no cobra nada esos días.

53) ¿Qué prestación protege al trabajador/a que, tras un tratamiento médico, presenta reducciones anatómicas o funcionales graves que disminuyen o anulan su capacidad laboral?

a) Incapacidad temporal.
b) Incapacidad permanente.
c) Desempleo.
d) Auxilio por defunción.

54) Para cobrar la prestación por desempleo , ¿cuál es el periodo mínimo cotizado en los últimos 6 años?

a) 180 días
b) 500 días
c) 360 días
d) 2 años

55) El descanso obligatorio e ininterrumpido tras el nacimiento, la acogida o la adopción de un menor para ambos progenitores es de:

a) 6 semanas
b) 12 semanas
c) 16 semanas
d) 6 meses

56) ¿Cuál es el primer paso recomendado en el proceso de búsqueda activa de empleo?

a) Enviar el currículum a todas las empresas del sector.
b) El autoanálisis personal y profesional (autoconocimiento).
c) Acudir directamente a una entrevista de trabajo.
d) Enviar una carta de presentación a todas las empresas del sector.

57) El concepto de "Networking" en la búsqueda de empleo se refiere a:

a) Buscar ofertas únicamente por portales de internet.
b) Trabajar en red de forma remota (teletrabajo).
c) Crear y mantener una red de contactos que pueda facilitar el acceso al empleo.
d) Instalar programas informáticos de gestión empresarial.

58) ¿Cuál es la función principal de la "Carta de Presentación"?

a) Suscitar el interés de quien la lee y resaltar nuestra adecuación al puesto.
b) Indicar el salario exacto que deseamos cobrar.
c) Sustituir al Currículum Vitae.
d) Hacer una lista de todos los títulos obtenidos.

59) En una entrevista de selección, ¿qué aspecto forma parte de la "comunicación no verbal"?

a) El tono de voz y las palabras elegidas.
b) La postura corporal, el contacto visual y los gestos.
c) Las respuestas a las preguntas técnicas.
d) El contenido del Currículum Vitae.

60) ¿Qué son las "pruebas psicométricas" en un proceso de selección?

a) Exámenes médicos de aptitud física.
b) Entrevistas realizadas por un grupo de psicólogos.
c) Ejercicios prácticos sobre el manejo de equipos.
d) Pruebas para medir inteligencia, aptitudes y rasgos de personalidad.

61) ¿Qué es la "Marca Personal" (Personal Branding)?

a) El logotipo que diseñamos para nuestro CV.
b) La huella o impresión que dejamos en los demás y cómo nos posicionamos profesionalmente.
c) El nombre de la empresa donde hemos trabajado más tiempo.
d) El tipo de ropa de marca que usamos en la entrevista.

62) ¿Qué es un "Video Currículum"?

a) Una película sobre la historia de la empresa.
b) Una grabación corta donde el candidato presenta su perfil y competencias de forma visual.
c) Una entrevista realizada por Skype o Zoom.
d) Un tutorial de cómo hacer un currículum.

63) Las "competencias transversales" o soft skills son:

a) Habilidades personales y sociales (como el trabajo en equipo o la empatía).
b) Habilidades técnicas específicas (como saber programar en un lenguaje concreto).
c) Títulos universitarios de larga duración.
d) Conocimientos de leyes laborales.

64) Durante la entrevista hay que cuidar las formas, y una actitud acertada es...

a) Cruzar las piernas y los brazos.
b) Mentir para defender el currículum.
c) Ser sincero, aunque te perjudique.
d) Mirar a los ojos del entrevistador.

65) ¿Qué significa "objetivo laboral" en el contexto de búsqueda de empleo?

a) El sueldo máximo que se puede alcanzar.
b) La meta o el tipo de puesto específico que una persona desea conseguir.
c) El número de empresas a las que se ha enviado el CV en un día.
d) La fecha en la que uno quiere jubilarse.